

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Decyzja nr 59 /2024
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 25 marca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na granty rektorskie w roku 2024 dla kół naukowych działających w Politechnice Warszawskiej

Na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 389 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) oraz w związku z umową nr 04/IDUB/2019/94 z dnia 30 grudnia 2019 r. zawartą pomiędzy Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego a Politechniką Warszawską, postanawia się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs na granty rektorskie w roku 2024 dla kół naukowych działających w Politechnice Warszawskiej, finansowane ze środków programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”.

§ 2

1. Wniosek o grant rektorski, zwany dalej „wnioskiem”, zaakceptowany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do decyzji, składa przewodniczący koła naukowego w wersji elektronicznej do dnia 19 kwietnia 2024 r. do Zespołu ds. Nauki na adres e-mail: znn@pw.edu.pl.
2. Jedno koło naukowe może być beneficjentem tylko jednego grantu w ramach jednej edycji konkursu.
3. Budżet konkursu wynosi 600.000 zł, przy czym maksymalna wartość jednego grantu wynosi 50.000 zł.
4. Koła naukowe realizujące granty w ramach konkursu na granty rektorskie w roku 2024, mogą rozpocząć finansowanie dopiero po rozliczeniu grantu z poprzedniej edycji.
5. Rektorska Komisja ds. Aparatury Naukowo-Badawczej i Przewodniczący Rady Kół Naukowych, zwani dalej „Zespołem opiniującym”, opiniują wnioski oraz tworzą ranking wniosków w terminie do dnia 10 maja 2024 r.
6. Kryteriami oceny wniosku są:
 - 1) nowatorstwo, perspektywiczność i interdyscyplinarność tematu (25%);
 - 2) ocena metodyki i możliwości realizacji tematu (35%);
 - 3) efekty projektu (20%);
 - 4) zasadność zaplanowanych kosztów (10%);
 - 5) dotychczasowe osiągnięcia koła naukowego w konkursach oraz działalność promocyjna na rzecz Politechniki Warszawskiej (10%).
7. Środki finansowe przyznane na realizację grantu rektorskiego:
 - 1) nie mogą być wykorzystane na wynagrodzenia;
 - 2) nie mogą być przeznaczone na zakup komputerów, laptopów, tabletów, monitorów, drukarek;
 - 3) wykorzystane na usługi zewnętrzne nie mogą przekroczyć 50% przyznanej kwoty kosztów bezpośrednich;
 - 4) wykorzystane na zakup aparatury nie mogą przekroczyć 50% przyznanej kwoty kosztów bezpośrednich, a zakup ten może nastąpić jedynie w roku przyznania środków na realizację grantu.

8. Warunkiem rozpoczęcia realizacji grantu jest podpisanie Porozumienia z kierownikiem zespołu zarządzającego projektem IDUB, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do decyzji.
9. Zespół ds. Nauki sporządza zestawienie przyznanych grantów i przekazuje je do Biura Rektora, Biura Projektu IDUB, Działu Ekonomicznego oraz Przewodniczącego Rady Kół Naukowych.
10. Na wniosek Przewodniczącego Rady Kół Naukowych może zostać udostępnione pełne zestawienie zgłoszonych projektów wraz z oceną Zespołu opiniującego.
11. Termin zakończenia realizacji grantu ustala się na dzień 30 czerwca 2025 r.
12. Odbioru wyników realizacji grantu dokona komisja powołana przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, w skład której wchodzi przedstawiciel Zespołu opiniującego, wyznaczony przez prorektora ds. nauki
13. Komisja sporządza protokół oceny i odbioru grantu w dwóch egzemplarzach, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do decyzji, na podstawie własnej oceny realizacji grantu, uwzględniając:
 - 1) sprawozdanie merytoryczne kierownika projektu;
 - 2) wyniki uzyskane przy realizacji projektu;
 - 3) rozliczenie poniesionych wydatków.
14. Protokół oceny i odbioru grantu zostaje przekazany w terminie do dnia 31 października 2025 r.
15. Protokół, o którym mowa w ust. 14, przekazuje się do Zespołu ds. Nauki, który prowadzi zbiór informacji o grantach realizowanych w Uczelni. Drugi egzemplarz protokołu wraz z rozliczeniem poniesionych wydatków oraz sprawozdaniem merytorycznym kierownika grantu pozostaje w jednostce, w której realizowany jest grant. Zestawienie rozliczonych grantów Zespół ds. Nauki przekazuje do Biura Rektora, Działu Ekonomicznego oraz Przewodniczącego Rady Kół Naukowych.
16. Koła naukowe będące beneficjentami konkursu zobligowane są do prezentacji osiągniętych rezultatów podczas Targów Kół Naukowych i Organizacji Studenckich KONIK.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

POROZUMIENIE nr

w sprawie wykonania grantu rektorskiego pt.

w kole naukowym

zawarte w dniu

między:

..... – kierownikiem zespołu zarządzającego projektu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” w Politechnice Warszawskiej, zwanym dalej „kierownikiem IDUB”

a

Wydziałem

reprezentowanym przez, zwanym dalej „Wydziałem”

oraz

..... – kierownikiem grantu.

1. Kierownik grantu zobowiązuje się wykonać prace zgodnie z opisem i harmonogramem do niniejszego Porozumienia.
2. Kierownik IDUB przekazuje Wydziałowi środki finansowe w wysokości zł (słownie złotych: 00/100) na realizację grantu według poniższego kosztorysu.

Lp.	Koszty planowane	2024 r.	2025 r.	RAZEM
I.	Koszty bezpośrednie ogółem	0,00	0,00	0,00
1	Aparatura i oprogramowanie (50%)	0,00	0,00	0,00
	w tym			
	o wartości od 3 500 zł do 10 000 zł	0,00	0,00	0,00
	o wartości powyżej 10 000 zł	0,00	0,00	0,00
2	Usługi obce (max. 50%)	0,00	0,00	0,00
3	Inne koszty bezpośrednie	0,00	0,00	0,00
II.	Koszty pośrednie (15%)*	0,00	0,00	0,00
III.	Koszty całkowite	0,00	0,00	0,00

*Koszty pośrednie stanowią 15% kosztów bezpośrednich z wyłączeniem aparatury o wartości jednostkowej powyżej 10.000 zł

3. Dzień rozpoczęcia realizacji grantu Strony ustalają na dzień zawarcia niniejszego Porozumienia. Termin zakończenia realizacji grantu ustala się na 30 czerwca 2025 roku.
4. Wydział udostępni składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji grantu i zapewni obsługę administracyjno-księgową.
5. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektu dysponuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej w porozumieniu z kierownikiem grantu.
6. Wydział jest zobowiązany prowadzić dla projektu wyodrębnioną ewidencję księgową.
7. Odbioru wyników realizacji grantu dokonuje komisja powołana przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej zgodnie z regulaminem konkursu. W przypadku negatywnej oceny odbioru grantu Wydział zwróci przyznane środki do dyspozycji kierownika IDUB.
8. Środki przekazane Wydziałowi i niewykorzystane do dnia 30 czerwca 2025 roku wracają do dyspozycji kierownika IDUB.

9. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Kierownik IDUB

Wydział

.....
(pieczęć Biura projektu IDUB)

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(pieczęć i podpis kierownika IDUB)

.....
(pieczęć i podpis kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....
(podpis kierownika grantu)

Protokół oceny i odbioru grantu rektorskiego za 2024 rok
koło naukowe
(nazwa koła)

Wydział

Nazwisko i imię kierownika grantu (tytuł i stopień naukowy)

Nazwiska i imiona wykonawców

Temat grantu:

Słowa kluczowe:

Zadania do wykonania:

Zadania wykonane:

Streszczenie grantu:

Kwota przyznana: zł

Kwota wykorzystana: zł

.....
(podpis pełnomocnika kwestora)

Sposób wykorzystania uzyskanych wyników i forma zakończenia grantu:

data

.....
(podpis kierownika podstawowej
jednostki organizacyjnej)

.....
(podpis kierownik grantu)

Ocena Komisji:

Uzasadnienie oceny:

Skład Komisji:

Podpisy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi Komisji:

data